

## STELLENAUSSCHREIBUNG

07.06.2022

Das Caritas-Pirckheimer-Haus Nürnberg ist die Akademie der Erzdiözese Bamberg und des Jesuitenordens. Für die Geschäftsleitung suchen wir frühestens zum 01.09.2022 eine\*n engagierte\*n

### **Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit**

mit Dienstsitz in Nürnberg.

#### **Ihr Profil**

Sie zeichnen sich durch engagiertes und selbständiges Arbeiten, eine ausgeprägte Teambereitschaft, ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent aus. Loyalität, Diskretion, die Identifikation mit der katholischen Kirche und die Bereitschaft, unseren gesellschaftlichen und akademischen Dialog mitzutragen, runden Ihr Profil ab.

#### **Ihre Qualifikation**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie

- über eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung sowie
- praktische Erfahrung im Bereich Verwaltung / Assistenz verfügen,
- Kenntnisse im Buchhaltungswesen und der Personalverwaltung besitzen,
- versiert im Umgang mit IT-Techniken und den Anwenderprogrammen, MS Excel, MS Word, MS Outlook, MS Power Point sind,
- Deutsch in Wort und Schrift sehr gut beherrschen und anwenden,
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit mit Menschen haben,
- freundlich und aufgeschlossen sind und Freude haben im Team zu arbeiten.

#### **Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen innovativen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung entsprechend den Vorschriften des Arbeitsvertragsrechts der Bayer. (Erz-)Diözesen (ABD),
- Zusatzversorgung und Sozialleistungen vergleichbar dem öffentlichen Dienst.

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per Email an:**

[Bewerbung@cph-nuernberg.de](mailto:Bewerbung@cph-nuernberg.de)

**Für Rückfragen** steht Ihnen unser kaufmännischer Leiter Stefan Klaus unter Tel. 0911 / 2346-125 zur Verfügung.